



КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 35-0

« 2 » июня 2021 г.

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
Ростовской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 №59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 25.12.2015 №185 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ростовской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Ростовской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ростовской области», для оптимизации работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Контрольно-счетной палаты Ростовской области от 31.05.2016 № 28-О «Об утверждении нормативных затрат на

обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ростовской области», изложив Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ростовской области» в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.И. Хрипун

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Ростовской области

« 2 » июня 2021 г. № 35-0

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты
Ростовской области в 2022 г.

Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ростовской области (далее - Палаты) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Палаты.

2. Палата разрабатывает и утверждает нормативы по категориям должностей (Лица, замещающие государственные должности. Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы):

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Палате лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ростовской области.

При определении нормативных затрат Палата применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами (постановление Правительства Ростовской области от 25.12.2015 №185 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ростовской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Ростовской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ростовской области»), определяются в порядке, устанавливаемом Палатой.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Палаты.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»).

6. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Палатой нормативы материально-технического обеспечения;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

показатель расчетной численности основных работников;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (предоставление услуг в течение 12 месяцев) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид связи	Количество абонентских номеров (шт.)	Цена в расчете на один абонентский номер, ежемесячно (не более) (руб.)	Количество месяцев
абонентская плата	2	365,96	12
	4	29,60	12

	34	265,20	12
	8	220,80	12
	2	600,8	12
	8	273,2	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (предоставление услуг в течение 12 месяцев).

Данные нормы установлены в таблице 2.

Таблица 2

Вид связи	Количество абонентских номеров (шт.)	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер (мин.)	Цена минуты разговора (не более) (руб.)	Количество месяцев
повременная оплата местных телефонных соединений	28	70,1	2,29	12
повременная оплата местных телефонных соединений	34	33,5	3,47	12
повременная оплата междугородних телефонных соединений	28	27,38	14,88	12

1.3. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Таблица 3

Наименование категории должностей государственной гражданской службы	Вид связи	Количество абонентских номеров (шт.)	Цена в расчете на один абонентский номер ежемесячно (не более) (руб.)	Количество месяцев

Лица, замещающие государственные должности. Руководители.	Электросвязь, относящаяся к связи специального назначения	9	1887,12	12
---	---	---	---------	----

1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются:

Таблица 4

Должности	Количество абонентских номеров	Норматив за месяц, (не более) руб.	Количество месяцев
Председатель	1	5000	12
Заместитель председателя	1	2000	12
Аудитор*	1	700	12
Начальник управления*	1	500	12
Заместитель начальника управления*	1	200	12

* на одну штатную единицу

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков.

Таблица 5

Должности	Количество SIM-карт на планшеты и модемов на ноутбуки	Цена в месяц (не более), руб.	Количество месяцев
Председатель	1	1500	12
Заместитель председателя	1	350	12
Помощник председателя-главный специалист	1	350	12
Аудитор*	1	300	12
Главный инспектор, инспектор*	1	300	12

* на одну штатную единицу

1.6. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров (стационарная сеть) (таблица 6).

Таблица 6

Категория/группа должностей	Количество каналов (не более), шт	Цена в месяц (не более), руб.	Количество месяцев
Лица, замещающие государственные должности. Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы.	Тарифные планы серии "Unlim 3.0" Предоставление в пользование услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 30 Мбит/с (ЕТТН кроме xDSL)	15300	12

1.7. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 Правил.

Таблица 7

Наименования почтовых отправлений	Количество почтовых отправлений в месяц (шт.)	Цена одного почтового отправления (не более) (руб.)	Количество месяцев
Пересылка простого письма весом до 20 г	20,00	32	12
Пересылка заказного письма с уведомлением весом до 20 г	12,00	62	12
Пересылка внутренних посылок от 601 до 2000 км	2,00	168,00	12

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Таблица 8

Наименование	Количество АТС	Цена в год (не более), руб.
Автоматизированная телефонная станция Siemens HiPath 3700	1	18500

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 Правил (предоставление услуги в течение 12 месяцев).

Таблица 9

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество	Цена в год на 1 единицу (не более), руб.
Принтер HP LJ 1200 лазерный А-4	6	1000
Копир Canon FC-336	3	1000
Копир КМА RICON 1032 А3	1	10000
Принтер HP LJ 5100 лазерный TN	1	3000
Копир Xerox WC c118	4	2000
Принтер HP LJ 5550 DN лазерный цветной	1	6000
МФУ HP LJ 3050	2	2000
Принтер Kyocera FS-1370 DN	5	3000
Принтер Kyocera FS-1120 DN	5	3000
МФУ OKI MB-441	3	3000
Принтер Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4	1	6000
Принтер Kyocera FS-6970 DN А-3	2	3000
МФУ Kyocera KM TASKalfa TA180	1	8000
Принтер Kyocera P2135 DN А-4	1	3000
Принтер А4 Kyocera ECOSYSP3045dn	10	2000
Принтер А3+ Oki C911dn, ДУПЛЕКС (45530406), цветной	1	10000
МФУ А4 HP LJ Pro M426dw	8	2000

2.3. Затраты на ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта путем внесения в реестр сведений о регистрации доменного имени (исключительное право).

Таблица 10

Наименование услуги	Количество	Цена в месяц (не более),	Количество во месяцев

		руб.	
Ежемесячное обслуживание веб-сайта (исключительное право)	1	2000	12
Содержание веб-сайта путем внесения в реестр сведений о регистрации доменного имени (исключительное право)	1	125	12

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Таблица 11

Наименование	Количество	Цена за ед. (от и до) руб.
Сплит-системы и (или) кондиционеры (JG L WG, LG, DeLonghi, Samsung, General, Panasonic, TOSOT, ENERGOLUX)	33	1250-2500

2.5. Затраты на обследование технического состояния (аттестацию) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности определяются исходя из:

- количества объектов нефинансовых активов;
- цены услуги на обследование одного объекта нефинансовых активов.

Таблица 12

Наименование	Цена за ед. (от и до) руб.
Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов и выдача акта экспертного заключения	50-2750

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем и баз данных, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Таблица 14

Наименование программного обеспечения	Цена в год (не более) руб.

СПС КонсультантПлюс и (или) СПС Гарант – сетевая версия (количество пользователей 50)	510400
СПС КонсультантПлюс и (или) СПС Гарант – интернет доступ (количество пользователей 50)	550600
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 100-149 User (продление лицензий на 1 год)	132400
Microsoft Windows 10 Pro	56500
Microsoft Office Home and Business	56500
Программный продукт «ГРАНД-Смета» с обновлением баз данных (продление лицензий на 1 год)	123000
«Парус-Бюджет 8» модуль «Бухгалтерский учет», модуль «Расчет заработной платы», модуль «Кадры государственной службы» (продление лицензии на 1 год)	62800
«Парус-Бюджет 8» сопровождение программного продукта	75000
Базовая лицензия «СБИС» или «Контур-Экстерн», абонентское обслуживание (продление лицензии)	9400
Программный продукт VipNet	18000
Программный продукт «Мобильный кабинет»	16000
ПП Финансовый контроль-СМАРТ	351600
Круглосуточный доступ к облачному сервису МэйлРУ (неисключительное право)	94800

3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, а так же услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации.

Таблица 15

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество	Цена в год (не более) руб.
Защита электронного документооборота с использованием криптографической защиты информации «СБИС++» или «Контур-Экстерн»	1	8000
Защита электронного документооборота с использованием криптографической защиты информации «СМЭВ 3.0»	1	6000

Защита электронного документооборота с использованием криптографической защиты информации «Крипто-ПРО 4.0»	2	5600
Защита электронного документооборота с использованием криптографической защиты информации «КриптоАРМ Стандарт Плюс 5.0»	2	5000

3.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.4. Затраты на обслуживание в залах официальных лиц и делегаций аэропорта определяются исходя из:

- количества лиц, замещающих государственные должности, указанных в приказе Палаты «Об оптимизации расходования средств областного бюджета»;

- цены стоимости услуги по обслуживанию в залах официальных лиц и делегаций (не более 20000 руб. за обслуживание пассажира в одном направлении).

3.5. Затраты на услуги социально-психологической диагностики соискателей в кадровый резерв (на вакансию) определяются исходя из:

- количества соискателей, подавших документы на участие в конкурсе на кадровый резерв (вакансию);

- стоимости услуги социально-психологической диагностики 1 претендента (не более 700 руб.).

3.6. Затраты на услуги по комплектованию и переплетным работам архива Палаты.

Таблица 16

Прочие работы и услуги	Количество услуг и работ	Цена услуги и работы (не более, руб.)
Переплет документов (стандартные дела, формат А4, количество листов до 250, толщина не более 4 см без железа)	230	170,00
Переплет документов (формат А3)	100	190,00
Составление исторической справки (предисловия к описи)	1	2000,00
Обработка документов постоянного хранения и по личному составу	230	80,00
Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу	230	20,00

3.7. Затраты на утилизацию списанных объектов нефинансовых активов определяются исходя из:

- количества объектов нефинансовых активов;
- цены услуги на утилизацию одного объекта нефинансовых активов.

Таблица 17

Наименование	Цена за ед. (не более) руб.
Утилизация объектов нефинансовых активов	600

3.8. Затраты на расчетно-кассовое обслуживание валютного счета, открытого Палате для перечисления ежегодного взноса в международную организацию, определяются исходя из тарифов банка на обслуживание и составляют не более 2500 руб. в год.

3.9. Затраты на услуги по оформлению визы сотрудникам палаты определяются исходя из тарифов агентства, оказывающего услуги по оформлению визы, и составляют не более 12000 руб. на человека.

3.10. Затраты на услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем контракта на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы) определяются из количества участников мероприятия; стоимости аренды помещения и оборудования для проведения мероприятия; изготовлению баннеров, сопровождению мероприятия сотрудниками исполнителя; транспортных и иных расходов, зависят от количества участников мероприятий и составляют не более 80000 рублей на проведение одного мероприятия.

3.11. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются в соответствии с подпунктом 6.7.5 пункта 6.7 Правил.

Таблица 18

Диспансеризация работников Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы	Количество работников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Цена (не более) (руб.)
Диспансеризация женщин после 40 лет (с маммографией)	14	2127,00
Диспансеризация женщин после 40 лет (без маммографии)	17	1807,00
Диспансеризация женщин до 40 лет	9	1717,00

Диспансеризация мужчин после 40 лет	16	1585,00
Диспансеризация мужчин до 40 лет	12	1520,00

3.12. Затраты на проведение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии с подпунктом 5.3 пункта 5 Правил.

Таблица 19

Группы должностей/Категории должностей	Количество работников	Норматив (стоимость 1 часа обучения), руб.	Количество часов обучения
Должности категории «руководители», высшая группа должностей гражданской службы	1	164,1	102
Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» главная, ведущая, старшая группы должностей гражданской службы	23	134,4	120
Должности категории «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей гражданской службы	1	107,0	102

4. Затраты на страхование должностных лиц

4.1. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья должностных лиц Палаты, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей Федерального закона от 20.04.1995 №45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 №900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите», определяются исходя из:

- количества должностных лиц, подлежащих обязательному государственному страхованию жизни и здоровья;
- суммы страхового возмещения, равного 180-кратному размеру среднемесячной заработной платы должностного лица.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Таблица 20

Наименование	Ед. изм.	Количество (не более) на 1 единицу техники на год	Цена за единицу, (не более) руб.
Картридж для принтера HP LJ 1200 лазерный А-4(C7115 X)	шт.	3	1200
Картридж для копира Canon FC-336 (E230)	шт.	5	1700
Тонер-картридж для копира КМА RICON 1032 А3(2320D/2220D)	шт.	5	1200
Картридж для принтера HP LJ 5100 лазерный TN(4129X)	шт.	4	2800
Картридж для копира Xerox WC c118 (006R01179)	шт.	5	1800
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (голубой C9731A)	шт.	1	36500
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (желтый C9733A)	шт.	1	36500
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (малиновый C9732A)	шт.	1	36500
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (черный C9730F)	шт.	1	26900
Картридж для принтеров Kyocera FS-1370 DN, Kyocera P2135 DN А-4 (TK170)	шт.	6	810
Картридж для принтера Kyocera FS-1120 DN (TK 160)	шт.	2	800
Картридж для МФУ OKI MB-441 (44992404/44992402)	шт.	3	1200
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4 (черный)	шт.	2	2000
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4 (голубой)	шт.	2	2000
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4 (желтый)	шт.	2	2000
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4 (малиновый)	шт.	2	2000
Картридж для МФУ Kyocera KM TASKalfa TA180	шт.	3	2300

(ТК 435)			
Картридж для принтера Kyocera FS-6970 DN A-3 (ТК 450)	шт.	4	2100
Картридж для принтера Kyocera ECOSYS H3045dn A-4(ТК 3160)	шт.	3	10000
Картридж для МФУ HP LaserJet Pro M426dw RU (HP CF 226X/ 226X)	шт.	6	15000
Картридж для принтера А3+ ОКИ С911dn (4553644415 голубой)	шт.	1	30000
Картридж для принтера А3+ ОКИ С911dn (45536413 желтый)	шт.	1	30000
Картридж для принтера А3+ ОКИ С911dn (45536414 пурпурный)	шт.	1	30000
Картридж для принтера А3+ ОКИ С911dn (45536416 черный)	шт.	1	20000

5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Таблица 21

Наименование	Ед. изм.	Количество (не более) на год	Цена за единицу, (не более) руб.
Для использования в принтере Kyocera FS-1370 DN			
Драм-юнит DK-170	шт.	6	5900
Узел подачи 302HS94032	шт.	6	3800
Для использования в принтере Kyocera FS-1120 DN			
Драм-юнит DK-1110	шт.	5	2900
Узел подачи 302HS94032	шт.	5	3800
Для использования в принтере Kyocera FS-6970 DN A-3			
Узел подачи 302HS94032	шт.	2	3800
Для использования в МФУ ОКИ МВ-441			
Драм-юнит 44574307	шт.	4	11000
Для использования в принтере Color Laser Jet 5550			
Блок переноса изображения Image Transfer Kit C9734B	шт.	1	22000
Блок термозакрепления изображения Image Fuser Kit 110V-Q3984A или 220V-Q3985A	шт.	1	22000
Для использования в принтере А3+ ОКИ С911dn			
Фотобарабан 40000 стр. черный 45103716	шт.	1	25000

Фотобарабан 40000 стр. голубой 45103715	шт.	1	25000
Фотобарабан 40000 стр. пурпурный 45103714	шт.	1	25000
Фотобарабан 40000 стр. желтый 45103713	шт.	1	25000
Ремень передачи 150000 стр. 45531213	шт.	1	15000
Блок термического закрепления 150000 стр. 45531113	шт.	1	20000
Емкость для отработанного тонера 40000 стр. 45531503	шт.	1	3000
Для использования в принтере А4 Kyocera ECOSYS P3045dn			
Сервисный комплект на 300000 стр. МК-3160	шт.	1	20000
Блок фотобарабана на 300000 стр. ДК-3170(Е)	шт.	1	20000
Блок проявки на 300000 стр. DV-3100	шт.	1	8000
Термоблок на 500000 стр. ЕК-3170Е	шт.	1	15000

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Таблица 22

Наименование	Количество	Цена за единицу, (не более) руб.
Клавиатура	5	1150
Манипулятор (мышь)	5	820
АКБ для ИБП	5	1500
Блок питания АТХ (для системного блока)	5	2550
Модуль оперативной памяти DDR 2.2 Гб (для персонального компьютера)	4	1500
Жесткий диск 1 ТБ (для персонального компьютера и сервера)	3	2350

5.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение бланочной продукции определяются исходя из:

- планируемого к приобретению количества бланочной продукции;
- цены одного бланка по данному тиражу;
- планируемого к приобретению количества иной продукции, изготавливаемой типографией;
- цены одной единицы иной продукции, изготавливаемой типографией, по данному тиражу.

Таблица 23

Наименование	Количество	Цена за ед. (не более) руб.
--------------	------------	-----------------------------

Информационный бюллетень Контрольно-счетной палаты	400	1000
Сборник Контрольно-счетной палаты	60	2940

5.5. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Таблица 24

Лица, замещающие государственные должности. Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы.		
Наименование	Количество в год на одного работника (не более), шт.	Цена 1 шт. (не более), руб.
Батарейки, AA/LR6, 1 уп/4шт.	0,5	150
Батарейки, AAA/LR03, 1уп/4шт.	0,5	150
Батарейки, AA/LR6	0,5	55
Батарейки, AAA/LR03	0,5	55
Батарейка CR2032	0,5	150
Бумага для печати А4	8	290
Бумага для печати А3	0,3	450
Бумага белая для заметок (блок-кубик 9х9х9 см) в прозрачном пластиковом боксе	1	110
Бумага для заметок (стикеры) с клеевым краем, 100 листов	1	50
Вкладыш с перфорацией А4 40 мкм (100 шт. уп.)	2	125
Влажные салфетки универсальные в тубе	1	150
Ежедневники	1	600
Зажим для бумаги, 15 мм	2	5
Зажим для бумаги, 19 мм	2	5
Зажим для бумаги, 25 мм	2	5
Зажим для бумаги, 51 мм	2	15
Календари настенные	0,5	200
Календари перекидные	1	50
Карандаш чернографитовый	3	35
Клей Момент, супермомент, универсальный	0,2	70
Клей-карандаш	1	30
Клей ПВА	0,5	30
Клейкие закладки (стикеры) пластиковые (разноцветные) в диспенсерах (4 цвета по 24	2	30

листа)		
Клейкие закладки (стикеры) пластиковые (разноцветные) в диспенсерах (5 цветов по 25 листов)	2	80
Кнопки канцелярские металлические, упак.	0,3	25
Кнопки-гвоздики силовые, упак.	0,3	60
Конверт белый (не маркированный) С4 (229x324)	1	5
Конверт почтовый пластиковый 250*353	1	10
Конверт почтовый пластиковый 280*380	1	12
Корректирующий карандаш (ручка-корректор)	1	50
Короб архивный	1	500
Краска штемпельная, синяя, на водной основе, 45 мл	0,06	60
Ластик каучуковый	1	30
Линейка, 30 см	1	25
Маркеры (текстовыделители)	1	35
Ножницы, 160 мм	1	100
Обложки для термопереплета А4, 9-32 листа	1	150
Обложки для термопереплета А4, 44-60 листов	1,2	150
Обложки для термопереплета А4, 60-80 листов	1	150
Обложки для термопереплета А4, 81-100 листов	1	150
Обложки для термопереплета А4, 101-120 листов	1	150
Обложки для термопереплета А4, 121-160 листов	1	150
Обложки для термопереплета А4, до470 листов	1,2	200
Папки в мягкой обложке	1	1400
Папка в мягкой обложке (бумажная)	20	15
Папка-конверт с кнопкой, А4 пластиковая	2	30
Папка-уголок А4 пластиковая	2	20
Папка-регистратор (папка-файл) А4 с арочным механизмом, 80 мм	2	150
Папка с файлами А-4, 30 вкладышей	2	100
Папка для бумаг А4 с завязками, картонная	2	10
Папка бумажная А4 логотипом	20	15
Папка-скоросшиватель А4, пластиковая	2	150
Папка-скоросшиватель А4/20 пружина 0,7 мм, пластиковая	2	150
Печать круглая (без нанесения герба)	0,01	1200
Перфофайл А4 100 шт. уп.	2	65

Планинги	1	350
Подушка сменная для штампов, печатей	0,06	300
Рулон для плоттера	1	1000
Ручки металлические с логотипом	1	900
Ручки металлические с логотипом в футляре	1	950
Ручки шариковые с логотипом	1	700
Ручки шариковые	3	20
Ручки гелиевые	2	17
Скоросшиватель картонный А4 «Дело», белый	2	10
Скрепки металлические	2	25
Степлер № 10	1	150
Скобы для степлера №10	0,5	30
Степлер № 24/6	1	180
Скобы для степлера №24/6	0,5	30
Скотч (клейкая лента), 48х66	0,7	50
Скотч (клейкая лента), 12х33, 1уп/12шт.	0,25	80
Скотч (клейкая лента), 50х50	1	50
Таблички металлические (маленькие)	0,03	2500
Таблички металлические (большие)	0,02	3250
Таблички пластиковые (маленькие)	0,03	500
Таблички пластиковые (большие)	0,02	2550
Точилка для карандашей с контейнером	1	40
Удостоверение	1	295
Фотобумага А3 двусторонняя глянцевая (матовая) 130 г/м2 250 п/п для лазерной печати	0,02	1400
Штамп самонаборный 4-стр. 47х18 мм	0,06	610
Штампы	0,06	4400